

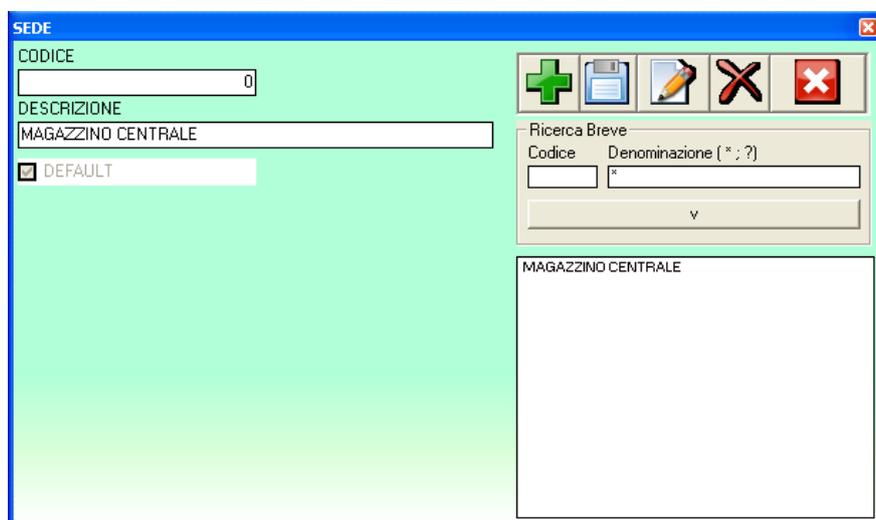
6.0 Gestione del Magazzino

Navigator offre all'interno della licenza warehouse la gestione del **Magazzino**. La logica di funzionamento del magazzino è per **documenti**. Infatti la movimentazione del Magazzino avviene qualora venga emesso un Documento di Trasporto oppure una Fattura, relativamente per quegli articoli che sono stati dichiarati *movimentabili*, oppure quando viene generato un documento di carico scarico. Il Magazzino di Navigator permette di gestire infiniti magazzini o sedi (programma multi magazzino) ed adotta una politica di gestione delle scorte (**sistema del lotto economico di riordino**).



Nelle schermate nella sezione magazzino esiste , come in tutte le schermate del programma, la gestione dello stato (edizione e non)

6.1 Sedi di movimentazione (Magazzini di Movimentazione)

The image shows a screenshot of the 'SEDE' form in the Navigator software. The form has a blue title bar and a light green background. It contains several fields: 'CODICE' with a value of '0', 'DESCRIZIONE' with the text 'MAGAZZINO CENTRALE', and a checkbox labeled 'DEFAULT' which is checked. On the right side, there is a toolbar with icons for adding, saving, editing, deleting, and canceling. Below the toolbar is a 'Ricerca Breve' section with two input fields: 'Codice' and 'Denominazione (* ; ?)', and a search button. At the bottom right, there is a list box containing the text 'MAGAZZINO CENTRALE'.

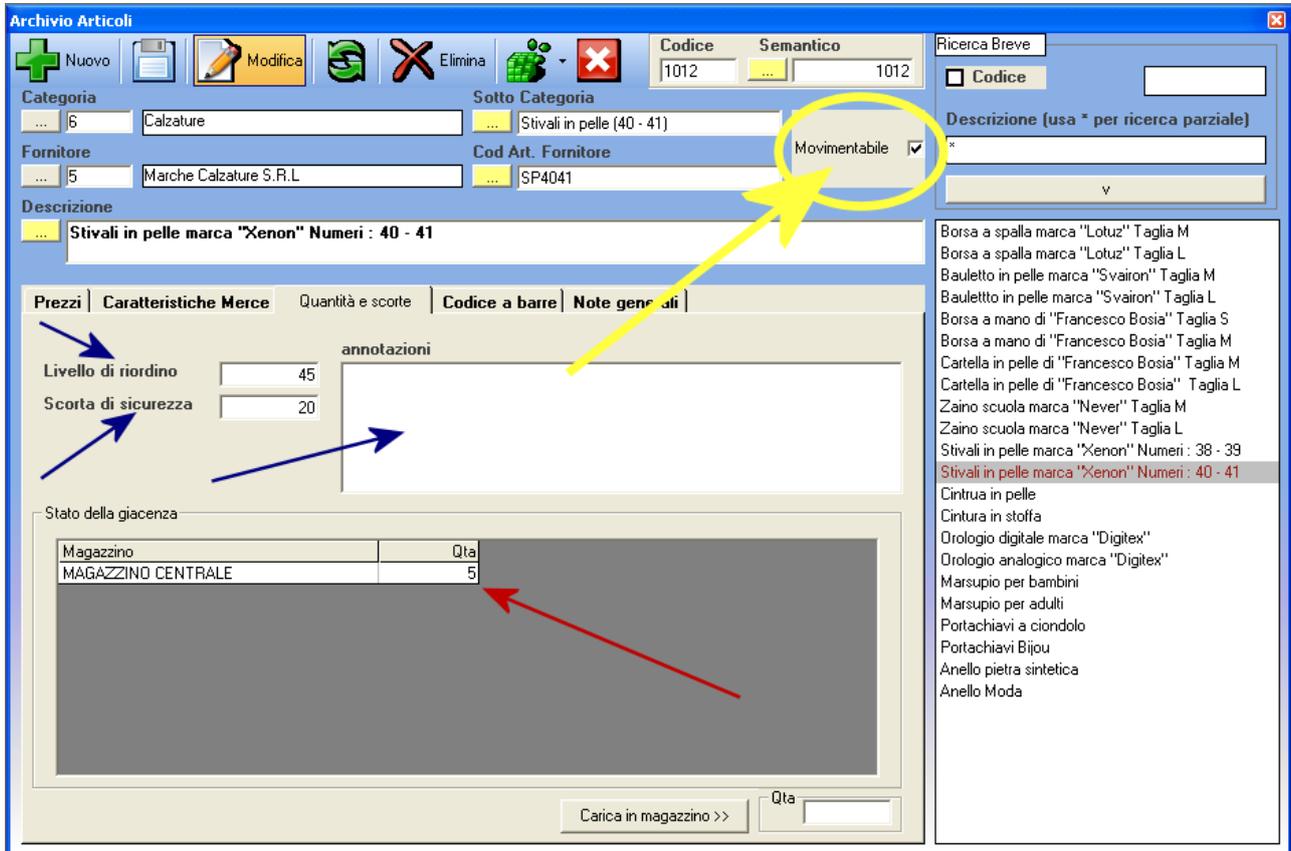
In questa form viene indicato il nome o i nomi dei magazzini fisici che subiranno movimentazione.

Fra i magazzini deve essere indicato il magazzino di default, ovvero quello considerato principale.

L'inserimento, modifica e cancellazione delle sedi segue le regole generali del programma attraverso la gestione dello stato.

6.2 Gestione Articoli

All'interno del l'archivio **Articoli** possiamo indicare se l'articolo è movimentabile o no (freccia e cerchietto giallo) e nella sezione **quantità e scorte** indicheremo gli elementi salienti della gestione delle scorte, ovvero il livello di riordino (punto di riordino) e la scorta di sicurezza (o scorta minima), indicati nella figura dalle frecce in blu. Per una trattazione più completa della gestione delle scorte rimandiamo alla sezione dedicata.



E' possibile vedere in tempo reale nella scheda articolo la giacenza di ogni singolo articolo in ogni magazzino (freccia rossa).

6.3 Carico/Scarico

La form di carico/scarico permette di effettuare una movimentazione completa degli articoli secondo le **causali** di movimentazione. Si crea un vero e proprio documento che certifica la movimentazione.

6.3.1 Le causali di movimentazione

Descrizione	Descrizione estesa	Qta
Entrata da fornitore	Carico al magazzino di merce da fornitore	+1
Passaggio fra magazzini	Trasferim.di beni. da un magazzino ad un altro	-1
Vendita a cliente	Scarico da magazzino. Di attrezzi fissi o consumo per vendita o restituzione a fornitore	-1
Restituzione da cliente su venduto	La restituzione va ad incrementare le quantita' esistenti e segnala la restituzione nella quantita' dei resi	+1
Inventario di magazzino	Carico per aggiustamento quantita' da verifica di inventario	+1
Scarico per furto o smarrimento	Uscita di beni da magazzino dovuta a furto	-1
Carico per furto o smarrimento	Il bene rientra tra la quantita' esistente perche' e' stato ritrovato	+1
Reso a fornitore	Scarico per restituzione a fornitore. In contemporanea si segnala l'incremento nella quantita' resa a fornitore.	-1
Scarico per deperimento merce	Il bene viene eliminato dal magazzino perche' rovinato	-1
Carico per deperimento merce	Il bene viene ricaricato nel magazzino perche' non piu' rovinato	+1
Entrata da inizio attivita'	E' l'inventario di inizio attivita'	+1
Uscita da inizio attivita'	Corregge l'entrata per errore dell'operatore	-1
Uscita da fornitore	Corregge l'entrata per errore dell'operatore	-1
Reso da lavorazione - saldo mat.prima	Saldo merce di ritorno in in conto lavorazione presso fornitore di opera	+1
Materie prime consumate	Materie prime in conto lavorazione presso fornitore di opera lavorate	0

Nello specchietto vengono riportate tutte le movimentazioni possibili. Ogni movimentazione determina un incremento (+1) o decremento (-1) delle quantità indicate nelle righe del carico scarico.

6.3.2 Nuovo record



Premere il pulsante **nuovo**. Si vedrà come il pulsante nuovo ed il pulsante modifica cambiano forma evidenziandosi, così come i campi di testo, che assumeranno una forma "incassata". Quello è il segnale che il record è stato creato ed è in editazione. Verrà attribuito dal sistema un codice progressivo. Qualora l'inserimento del record non sia portato a termine il numero attribuito verrà perso.

6.3.3 Inserimento data, sede e movimento

Num Mov	Data Movime	Sede di partenza
287	13/09/2010	0
MAGAZZINO CENTRALE		
movimento	101	ENTRATA DA FORNITORE

Quando si inserisce un nuovo documento la prima cosa da fare è indicare la data del movimento, la sede ed il tipo di movimento. A seconda del movimento scelto cambieranno gli attributi del carico scarico da inserire obbligatoriamente.

6.3.4 Inserimento delle specifiche del movimento

Le frecce rosse indicano 2 funzioni che riguarderanno il riempimento delle righe di articoli.

Per **scarico di articoli a giacenza negativa** si intende la possibilità di effettuare lo scarico per articolo la cui giacenza è negativa o lo diverrà per effetto dello scarico. Per **ripetizione di articoli su più righe** si intende la possibilità di inserire lo stesso articolo più volte nella griglia. Questa funzione serve per l'utilizzo del carico/scarico abbinato ai lettori barcode.

La freccia verde indica la necessità o meno di inserire la **sede di destinazione**. Questa opzione si rende necessaria quando la merce viene trasferita da una sede all'altra.

Le freccia gialla indica se per quella operazione di carico/scarico è necessaria l'indicazione del cliente, del fornitore o nessuna indicazione.

Infine, il cerchio verde indica una serie di dati che talvolta vengono richiesti quando si fa un carico o uno scarico.

6.3.5 Inserimento righe movimento

Innanzitutto il record deve essere in editazione (quindi "nuovo" o "modifica"). Posizionarsi sulla scheda **Righe documento**.

Premere il tasto **aggiungi** per inserire una nuova riga.



Appena sopra il tasto aggiungi apparirà una riga con i campi di inserimento.

n	Codart	Giac presunta	Descrizione	Qta	Prezzo acq.	Prezzo vend.
1						

aggiungi (F5) conferma riga (invio)

La regola generale è che si può editare un campo della griglia di inserimento quando il cursore staziona all'interno del campo. Per spostarsi da un campo all'altro è possibile utilizzare i tasti direzione (freccette sinistra e destra) oppure il mouse. Per confermare la riga si può premere il pulsante **conferma riga** oppure il tasto invio.

Esistono, comunque, dei campi con funzioni d'uso speciali.

CodArt

Cliccando sopra la colonna CodArt appare una schermata dalla quale si può scegliere l'articolo. La scelta determina il riempimento di tutti i campi.

Giac presunta (giacenza presunta)

Indica la giacenza presunta dell'articolo nel magazzino prescelto.

Descrizione

E' la descrizione dell'articolo. Non è modificabile.

Qta

E' la quantità scaricata o caricata per quell'articolo. Il valore di default al caricamento del codice è 1.

E' lo stesso valore attribuito nell'uso del lettore barcode

Prezzo acq. e Prezzo vend.

Questi sono i prezzi di acquisto e di vendita che vengono pre-caricati prendendo i valori inseriti in anagrafica.

Tali valori possono essere modificati.

6.3.5 Modifica righe documento

Il record deve essere editabile (**Nuovo o Modifica**). Per modificare una riga del corpo del documento di carico/scarico occorre selezionarla all'interno della griglia. Una volta selezionata, questa apparirà nella parte inferiore della schermata nella sezione di editazione. Effettuate le modifiche, premere conferma riga o il tasto invio per abilitare le modifiche. Perché queste siano registrate occorre premere il pulsante **Salva** sul menù generale della schermata.

6.3.6 Eliminazione righe documento

Il record deve essere editabile (**Nuovo o Modifica**). Per eliminare una riga del corpo del documento di carico/scarico occorre selezionarla all'interno della griglia. Una volta selezionata, questa apparirà nella parte inferiore della schermata nella sezione di editazione. Premere il tasto elimina nella griglia di editazione.

Perché questa eliminazione sia registrata occorre premere il pulsante **Salva** sul menù generale della schermata.



n	CodArt	CodSem	Descrizione
1	4	EL.GRA.	CALZATURA SPO MARCA AFERF XX

aggiungi (F5) inserisci (F6) elimina (F7) copia (F8)

6.3.7 Copia righe documento

Il record deve essere editabile (**Nuovo o Modifica**). Per copiare una riga del corpo del documento di carico/scarico occorre selezionarla all'interno della griglia. Una volta selezionata, questa apparirà nella parte inferiore della schermata nella sezione di editazione. Premere il pulsante Copia. Verrà modificato il progressivo della riga. Effettuate le modifiche se necessario, premere conferma riga o il tasto invio per inserire la nuova riga. Registrare sul database la nuova situazione premendo il pulsante **Salva** sul menù generale della schermata.

6.3.8 Inserire righe documento

Il record deve essere editabile (**Nuovo** o **Modifica**). In determinati casi può essere necessario inserire una riga fra due esistenti.

Ad esempio, per inserire una riga fra la nr 2 e la nr 3 occorre selezionare la riga nr 3, premere il tasto inserisci. Editare la nuova riga e confermarla. Si noterà come le righe dalla nr 3 in poi siano state spostate di una posizione. Registrare sul database la nuova situazione premendo il pulsante **Salva** sul menù generale della schermata.

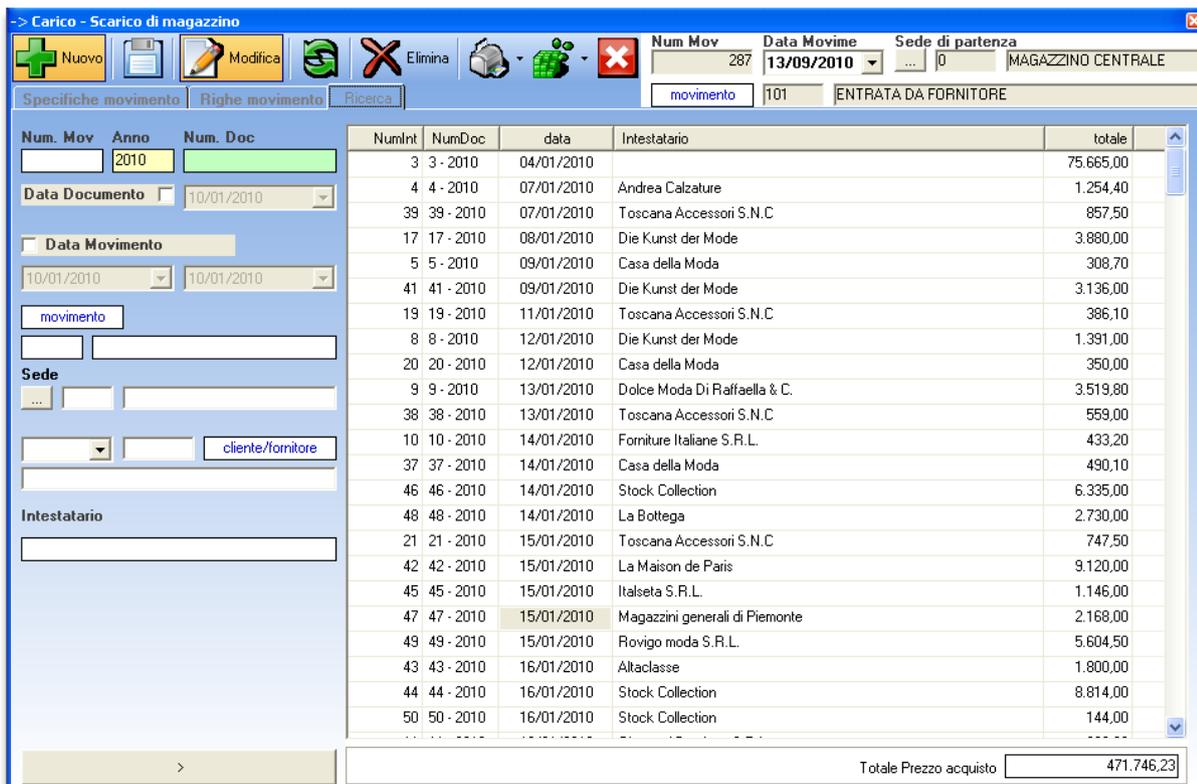
6.3.9 Salvataggio record

Una volta inseriti i dati del documento si procede al salvataggio del record. Solo in quel momento il record verrà registrato sul database. Per effettuare questa procedura premere il pulsante **Salva** sul menù generale della schermata.



Da quel momento l'aspetto dei campi non sarà più incassato, così come il colore delle icone Nuovo e Modifica non sarà evidenziato.

6.3.10 Ricerca record



Num. Mov	Anno	Num. Doc	NumInt	NumDoc	data	Intestatario	totale
3	2010		3	2010	04/01/2010		75.665,00
4	2010		4	2010	07/01/2010	Andrea Calzature	1.254,40
39	2010		39	2010	07/01/2010	Toscana Accessori S.N.C	857,50
17	2010		17	2010	08/01/2010	Die Kunst der Mode	3.880,00
5	2010		5	2010	09/01/2010	Casa della Moda	308,70
41	2010		41	2010	09/01/2010	Die Kunst der Mode	3.136,00
19	2010		19	2010	11/01/2010	Toscana Accessori S.N.C	386,10
8	2010		8	2010	12/01/2010	Die Kunst der Mode	1.391,00
20	2010		20	2010	12/01/2010	Casa della Moda	350,00
9	2010		9	2010	13/01/2010	Dolce Moda Di Raffaella & C.	3.519,80
38	2010		38	2010	13/01/2010	Toscana Accessori S.N.C	559,00
10	2010		10	2010	14/01/2010	Forniture Italiane S.R.L.	433,20
37	2010		37	2010	14/01/2010	Casa della Moda	490,10
46	2010		46	2010	14/01/2010	Stock Collection	6.335,00
48	2010		48	2010	14/01/2010	La Bottega	2.730,00
21	2010		21	2010	15/01/2010	Toscana Accessori S.N.C	747,50
42	2010		42	2010	15/01/2010	La Maison de Paris	9.120,00
45	2010		45	2010	15/01/2010	Italbeta S.R.L.	1.146,00
47	2010		47	2010	15/01/2010	Magazzini generali di Piemonte	2.168,00
49	2010		49	2010	15/01/2010	Rovigo moda S.R.L.	5.604,50
43	2010		43	2010	16/01/2010	Altacclasse	1.800,00
44	2010		44	2010	16/01/2010	Stock Collection	8.814,00
50	2010		50	2010	16/01/2010	Stock Collection	144,00

Posizionarsi sulla sezione **Ricerca** del documento. Filtrare i campi attraverso la scelta di una o più variabili di ricerca e premere il tasto con la freccia rivolta verso destra. Nella griglia appariranno i record risultanti.

6.3.11 Modifica record

Per modificare un record occorre cercarlo, selezionarlo e premere il pulsante modifica, in modo che il record possa essere editabile. Una volta effettuate le modifiche, per poterle rendere definitive, occorre premere il pulsante **Salva** sul menù generale della schermata.

Il magazzino verrà ricostruito in modo da caricare/scaricare le quantità come descritto nell'ultima versione salvata del documento.

6.3.12 Annullamento modifiche

Per annullare le modifiche effettuate su di un record esistente quando si è in editazione, basta premere il pulsante **Annulla**.



Premendo il pulsante **Annulla** si annulla anche l'inserimento di un nuovo record.

6.3.13 Eliminazione record

Per eliminare il record occorre posizionarsi su di esso e premere il pulsante **Elimina**.



Il magazzino verrà ricostruito in modo da non tener conto della movimentazione fatta.

6.4 Scarico da fattura

E' possibile eseguire uno scarico direttamente da fattura. Se il modulo di magazzino è attivo, l'emissione del documento produrrà lo scarico per vendita a cliente dell'articolo o degli articoli movimentabili inseriti nel corpo fattura. Verrà attribuito anche un codice di scarico in modo da visualizzare lo scarico nella form dei carichi/scarichi. Le righe che appaiono nella sezione apposita in fattura non sono modificabili. E' possibile modificare i valori solo modificando le righe delle fatture.

Proforma - Fatturazione e Pagamenti

Num doc: 28 Num Fatt: 23 Data: 05/03/2010 Numeraz: Ultima Fattura:

cliente + **Dolce Moda Di Raffaella & C.** proforma nota di credito

Righe documento | Indirizzi, trasporti, iva... | Pagamenti | Magazzino | Ricerca

Scarico per vendita a cliente nr (208)

Numero documento: 76 Magazzino: 0 MAGAZZINO CENTRALE

scarico di articoli a giacenza negativa Movimento registrato il: 17/07/2010 18.15.22
 ripetizione articoli movimentati su più righe

n	CodArt	giac presunta	Descrizione	qtà	prezzo di acquisto	prezzo di vendita sc%
1	1012	5,00	Stivali in pelle marca "Xenon" Numeri : 40 - 41	5	250,00	350,00

dichiarazioni iva

Esente Iva

sconto cliente in %: 5 imponibile €: 1.750,00
 tol merce sc. €: 1.750,00 ritenuta imposta €: 350,00
 abbuoni €: 0,00 spese varie €: 0,00 Spese Bolliart IS: 0,00
 iva sull'abbuono in %: spese trasp. €: 0,00
 iva Sconto €: 0,00 spese imb €: 0,00 **complessivo €: 2.100,00**

6.5 Carico/Scarico da DdT

E' possibile eseguire una operazione di scarico per vendita all'atto dell'emissione di un Ddt a cliente (vendita a cliente) quando si effettua un ddt per un Cliente, mentre è possibile fare una operazione di scarico per restituzione a fornitore, ovviamente nel caso in cui si effettui un ddt a fornitore. Il funzionamento è identico alla fattura.

D.d.T. documento di trasporto

Num doc: 37 Num Ddt: 28 Data: 04/02/2010 Numeraz: segue fattura: Fattura 20/2010

cliente + **Forniture Italiane S.R.L.**

Righe documento | Indirizzi | Trasporto | Magazzino | Ricerca

Scarico per vendita a cliente (208)

Numero documento: 72 Magazzino: 0 MAGAZZINO CENTRALE

scarico di articoli a giacenza negativa Movimento registrato il: 16/07/2010 11.21.35
 ripetizione articoli movimentati su più righe

n	CodArt	giac presunta	Descrizione	qtà	prezzo di acquisto	prezzo di vendita
1	1003	10,00	Bauletto in pelle marca "Svairon" Taglia M	5,00	275,00	357,50

1.787,50 1.375,00

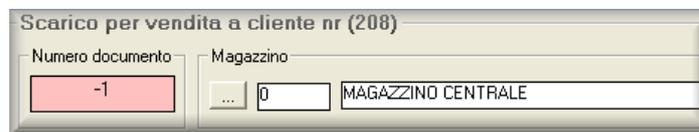
Q.T Totale: 5,00 Totale €: 1.787,50

Attenzione !!!

I carichi per acquisto merce vengono registrati nella form di carico/scarico. Quindi i ddt dei fornitori devono essere registrati solo ed unicamente nella form di carico/scarico.

6.5.1 Fatturazione di ddt già scaricati

Nel caso in cui si fatturi ddt già scaricati la fatturazione non produrrà un ulteriore scarico. Tale situazione è segnalata da un numero di documento di carico/scarico sempre uguale a -1



6.6 Giacenze

Questa schermata permette di vedere in tempo reale lo stato delle giacenze dei nostri articoli.

Sede	Descrizione	Categoria	sottocat	Cod...	CodS...	Articolo	Fornitore	Quant...
0	MAGAZZINO CENTRALE	Anelli	Anello moda	1024	1024	Anello Moda	Alla classe Roma accessori	50
0	MAGAZZINO CENTRALE	Anelli	Anelli pietra sintetica	1023	1023	Anello pietra sintetica	Alla classe Roma accessori	50
0	MAGAZZINO CENTRALE	Borse a tracolla	Bauletto in pelle (Taglia M)	1003	1003	Bauletto in pelle marca "Svairon" Taglia M	La Maison de Paris	10
0	MAGAZZINO CENTRALE	Borse a tracolla	Bauletto in pelle (Taglia L)	1004	1004	Bauletto in pelle marca "Svairon" Taglia L	La Maison de Paris	10
0	MAGAZZINO CENTRALE	Borse a mano	Borsa a mano (Taglia M)	1006	1006	Borsa a mano di "Francesco Bosia" Taglia M	Moda Group S.R.L.	40
0	MAGAZZINO CENTRALE	Borse a mano	Borsa a mano (Taglia S)	1005	1005	Borsa a mano di "Francesco Bosia" Taglia S	Moda Group S.R.L.	40
0	MAGAZZINO CENTRALE	Borse a spalla	Borsa a spalla (Taglia L)	1002	1002	Borsa a spalla marca "Lotuz" Taglia L	Ingroaredo S.N.C	40
0	MAGAZZINO CENTRALE	Borse a spalla	Borsa a spalla (Taglia M)	1001	1001	Borsa a spalla marca "Lotuz" Taglia M	Ingroaredo S.N.C	40
0	MAGAZZINO CENTRALE	Cartelle	Cartella in pelle (Taglia L)	1008	1008	Cartella in pelle di "Francesco Bosia" Taglia L	Ingroaredo S.N.C	5
0	MAGAZZINO CENTRALE	Cartelle	Cartella in pelle (Taglia M)	1007	1007	Cartella in pelle di "Francesco Bosia" Taglia M	Ingroaredo S.N.C	5
0	MAGAZZINO CENTRALE	Cinture	Cintura in pelle	1014	1014	Cintura in pelle	Magazzini generali di Piemonte	40
0	MAGAZZINO CENTRALE	Cinture	Cintura in stoffa	1015	1015	Cintura in stoffa	Magazzini generali di Piemonte	40
0	MAGAZZINO CENTRALE	Marsupi	Marsupio per adulti	1019	1019	Marsupio per adulti	La Bottega Di Danieffs & C.	30
0	MAGAZZINO CENTRALE	Marsupi	Marsupio per bambini	1018	1018	Marsupio per bambini	La Bottega Di Danieffs & C.	30
0	MAGAZZINO CENTRALE	Orologi	Orologio analogico	1017	1017	Orologio analogico marca "Digitex"	Rovigo moda S.R.L.	50
0	MAGAZZINO CENTRALE	Orologi	Orologio digitale	1016	1016	Orologio digitale marca "Digitex"	Rovigo moda S.R.L.	50
0	MAGAZZINO CENTRALE	Portachivi	Portachivi ciondolo	1020	1020	Portachivi a ciondolo	Alla classe Roma accessori	60
0	MAGAZZINO CENTRALE	Portachivi	Portachivi Bijou	1022	1022	Portachivi Bijou	Alla classe Roma accessori	60
0	MAGAZZINO CENTRALE	Calzature	Stivali in pelle (38 - 39)	1011	1011	Stivali in pelle marca "Xenon" Numeri : 38 - 39	Marche Calzature S.R.L	5
0	MAGAZZINO CENTRALE	Calzature	Stivali in pelle (40 - 41)	1012	1012	Stivali in pelle marca "Xenon" Numeri : 40 - 41	Marche Calzature S.R.L	5
0	MAGAZZINO CENTRALE	Zaini	Zaino scuola (Taglia L)	1010	1010	Zaino scuola marca "Never" Taglia L	Ingroaredo S.N.C	30
0	MAGAZZINO CENTRALE	Zaini	Zaino scuola (Taglia M)	1009	1009	Zaino scuola marca "Never" Taglia M	Ingroaredo S.N.C	30

E' possibile filtrare i dati per codice articolo, per descrizione anche parziale dell'articolo (con l'uso del carattere jolly *), per codice semantico, per quantità, per sede e categoria merceologica.

I dati possono essere ordinati cliccando singolarmente sull'intestazione della colonna oppure premendo il pulsante altre funzioni.

Premendo il pulsante Totali in basso a sinistra è possibile determinare il totale complessivo delle quantità del set di dati estratto dalla interrogazione. E' possibile esportare i risultati nel formato csv(Microsoft Excel).

6.7 Visione movimenti

Questa schermata ricostruisce lo storico dei movimenti effettuati.

Ma...	Categoria	sottocat	Cod...	CodS...	Articolo	Causale	CIFor	DataMov	Doc
0	Cinture	Cintura in pelle	1014	1014	Cintura in pelle	208.0	Toscana Accessori C.M.F.	24/12/2010	DOCUMENTO DI TRASPORTC
0	Cinture	Cintura in stoffa	1015	1015	Cintura in stoffa	208.0	Toscana Accessori C.M.F.	24/12/2010	DOCUMENTO DI TRASPORTC
0	Orologi	Orologio analogico	1017	1017	Orologio analogico marca "Digitex"	208.0	Casa della Moda	22/12/2010	DOCUMENTO DI TRASPORTC
0	Orologi	Orologio digitale	1016	1016	Orologio digitale marca "Digitex"	208.0	Casa della Moda	22/12/2010	DOCUMENTO DI TRASPORTC
0	Orologi	Orologio digitale	1016	1016	Orologio digitale marca "Digitex"	208.0	Moda & Abbigliamento C.M.F.	22/12/2010	FATTURA ACCOMPAGNATOR
0	Orologi	Orologio analogico	1017	1017	Orologio analogico marca "Digitex"	208.0	Moda & Abbigliamento C.M.F.	22/12/2010	FATTURA ACCOMPAGNATOR
0	Orologi	Orologio digitale	1016	1016	Orologio digitale marca "Digitex"	208.0	Toscana Accessori C.M.F.	20/12/2010	DOCUMENTO DI TRASPORTC
0	Portachiavi	Portachiavi ciondolo	1020	1020	Portachiavi a ciondolo	208.0	Giovanni Boutique C.D.I.	17/12/2010	DOCUMENTO DI TRASPORTC
0	Portachiavi	Portachiavi Bijou	1022	1022	Portachiavi Bijou	208.0	Giovanni Boutique C.D.I.	17/12/2010	DOCUMENTO DI TRASPORTC
0	Orologi	Orologio analogico	1017	1017	Orologio analogico marca "Digitex"	208.0	Toscana Accessori C.M.F.	15/12/2010	DOCUMENTO DI TRASPORTC
0	Calzature	Stivali in pelle (38 - 39)	1011	1011	Stivali in pelle marca "Xenon" Numeri : 38 - 39	208.0	Shopping is passion C.D.I.	14/12/2010	FATTURA ACCOMPAGNATOR
0	Calzature	Stivali in pelle (40 - 41)	1012	1012	Stivali in pelle marca "Xenon" Numeri : 40 - 41	208.0	Shopping is passion C.D.I.	14/12/2010	FATTURA ACCOMPAGNATOR
0	Zaini	Zaino scuola (Taglia M)	1009	1009	Zaino scuola marca "Never" Taglia M	208.0	P - Style S.N.C.	13/12/2010	DOCUMENTO DI TRASPORTC
0	Calzature	Stivali in pelle (38 - 39)	1011	1011	Stivali in pelle marca "Xenon" Numeri : 38 - 39	208.0	Forniture Italiane C.D.I.	10/12/2010	FATTURA ACCOMPAGNATOR
0	Calzature	Stivali in pelle (40 - 41)	1012	1012	Stivali in pelle marca "Xenon" Numeri : 40 - 41	208.0	Forniture Italiane C.D.I.	10/12/2010	FATTURA ACCOMPAGNATOR
0	Borse a spalla	Borsa a spalla (Taglia L)	1002	1002	Borsa a spalla marca "Lotuz" Taglia L	208.0	Casa della Moda	09/12/2010	DOCUMENTO DI TRASPORTC
0	Borse a spalla	Borsa a spalla (Taglia M)	1001	1001	Borsa a spalla marca "Lotuz" Taglia M	208.0	Casa della Moda	09/12/2010	DOCUMENTO DI TRASPORTC
0	Zaini	Zaino scuola (Taglia L)	1010	1010	Zaino scuola marca "Never" Taglia L	208.0	P - Style S.N.C.	07/12/2010	DOCUMENTO DI TRASPORTC
0	Calzature	Stivali in pelle (38 - 39)	1011	1011	Stivali in pelle marca "Xenon" Numeri : 38 - 39	101.0	Stock Collection	07/12/2010	DOCUMENTO DI TRASPORTC
0	Cartelle	Cartella in pelle (Taglia M)	1007	1007	Cartella in pelle di "Francesco Borgia" Taglia M	101.0	Rowigo moda S.R.L.	07/12/2010	DOCUMENTO DI TRASPORTC
0	Calzature	Stivali in pelle (40 - 41)	1012	1012	Stivali in pelle marca "Xenon" Numeri : 40 - 41	101.0	Stock Collection	07/12/2010	DOCUMENTO DI TRASPORTC
0	Cartelle	Cartella in pelle (Taglia L)	1008	1008	Cartella in pelle di "Francesco Borgia" Taglia L	101.0	Rowigo moda S.R.L.	07/12/2010	DOCUMENTO DI TRASPORTC
0	Anelli	Anello moda	1024	1024	Anello Moda	208.0	Giovanni Boutique C.D.I.	06/12/2010	DOCUMENTO DI TRASPORTC
0	Anelli	Anelli pietra sintetica	1023	1023	Anello pietra sintetica	208.0	Giovanni Boutique C.D.I.	06/12/2010	DOCUMENTO DI TRASPORTC
0	Borse a mano	Borsa a mano (Taglia M)	1006	1006	Borsa a mano di "Francesco Borgia" Taglia M	208.0	Casa della Moda	03/12/2010	DOCUMENTO DI TRASPORTC
0	Borse a tracolla	Bauletto in pelle (Taglia M)	1003	1003	Bauletto in pelle marca "Svairon" Taglia M	101.0	Magazzini generali di	03/12/2010	FATTURA ACCOMPAGNATOR

E' possibile filtrare i dati per codice articolo, per descrizione anche parziale dell'articolo (con l'uso del carattere jolly *), per il nr di documento, per arco di data, per fornitore, per cliente, per magazzino, e per causale.

I dati possono essere ordinati cliccando singolarmente sull'intestazione della colonna oppure premendo il pulsante altre funzioni.

Premendo il pulsante Totali in basso a sinistra è possibile determinare il totale complessivo delle quantità del set di dati estratto dalla interrogazione. E' possibile esportare i risultati nel formato csv(Microsoft Excel).

6.8 Gestione scorte

Navigator si occupa della gestione delle scorte secondo il modello del **lotto economico di riordino**.

Un' attenta gestione delle scorte in questo sistema si basa sulla individuazione della scorta minima (o scorta di sicurezza) e del punto di riordino (o livello di riordino)

Scorta minima o scorta di sicurezza

Con l'espressione **scorta minima** si intende la **quantità minima** di ogni articolo venduto dall'impresa o usato nella produzione che deve sempre essere presente in magazzino. In pratica è necessario che la quantità di ogni articolo presente in *magazzino non scenda mai al di sotto della scorta minima*. La scorta minima viene fissata in modo tale da tenere conto di due esigenze contrapposte dell'impresa:

- evitare che la mancanza di un articolo possa comportare l'**interruzione del processo produttivo o distributivo**;
- evitare che il **capitale** investito nel magazzino rimanga a lungo **immobilizzato** e rendere **minimi i costi di gestione** del magazzino.

Punto di riordino o livello di riordino

Il **Punto di riordino** è il livello di scorte a magazzino in cui, una volta arrivati, bisogna emettere un nuovo ordine di acquisto.

Il punto di riordino ha l'obiettivo di prevenire l'esaurimento delle scorte a magazzino che comprometterebbero la produzione. Per fare questo prende in considerazione due aspetti:

- Il tempo di evasione dell'ordine che inoltriamo per rimpinguare le scorte. Infatti nei casi reali, dal momento che viene fatto un ordine di materiale al fornitore, al momento che questo viene consegnato e risulta disponibile presso il proprio magazzino, passa un tempo non nullo.
- La scorta di sicurezza, ovvero un livello minimo di scorte che il magazzino dovrà avere per sopperire a incrementi di domanda o ritardi nelle consegne

Affinché non ci siano rotture nella produzione o nella vendita è necessario che il calcolo del punto di riordino tenga conto anche della necessità di soddisfare la domanda nel periodo di approvvigionamento, in modo che i prelievi giornalieri prima dell'arrivo del nuovo materiale non intacchino la scorta minima.

Dopo aver individuato la scorta minima ed il punto di riordino è opportuno controllare costantemente la bontà del livello delle **giacenze di magazzino**.

A tal fine è possibile utilizzare i seguenti indicatori :

- **Consistenza media del periodo (indice di giacenza media)**, che esprime la quantità presente mediamente in magazzino, in un certo lasso di tempo e che può essere calcolata come media degli stock finali di ogni periodo;
- **l'indice di rotazione del magazzino**, che esprime il numero delle volte in cui, in un certo lasso di tempo, avviene il rinnovo delle scorte. Si ottiene dal rapporto tra la somma degli scarichi operati nel periodo di riferimento e la giacenza media di magazzino.
- **Giorni di giacenza media (l'indice di durata)**, che esprime il tempo medio di permanenza dell'articolo in magazzino: si determina moltiplicando il reciproco dell'indice di rotazione per 365.

6.8.1 Gestione delle scorte in Navigator

Il sistema proposto da Navigator permette di monitorare costantemente le giacenze degli articoli in modo da individuare quali hanno una giacenza normale o a rischio di esaurimento.

Contemporaneamente viene valutata anche la bontà della determinazione del livello di riordino e della scorta di sicurezza. Controllando lo storico delle movimentazioni e lo stato attuale della scorta è possibile rivedere la determinazione dei livelli suddetti modificandoli all'interno della schermata stessa senza accedere direttamente all'anagrafica.

Possiamo dividere la schermata in 5 grandi aree:

Area rossa:

gli articoli vengono filtrati per le variabili di ricerca. La variabile **tipo di scorte** indica lo stato della scorta. Possiamo scegliere fra queste opzioni:

- 1 LIVELLO NORMALE= la scorta si trova sopra il livello di riordino
- 2 IN ESAURIMENTO = al disotto del livello di riordino
- 3 SOTTOSCORTA = al disotto della scorta di sicurezza
- 4 MONITORATE (2+3) = sono quelle scorte che sono o in esaurimento o sottoscorta
- 5 NON DETERMINATA = non sono stati determinati il livello di riordino o la scorta di sicurezza
- 6 TUTTE

L'**anno** indica l'anno solare di riferimento.

The screenshot displays the Navigator 6 software interface. At the top left, there are search filters for 'anno' (2010), 'categoria', 'articolo', 'tipo scorte' (4 MONITORATE (2+3)), and 'magazzino' (MAGAZZINO CENTRALE). A red arrow points to the 'tipo scorte' field. Below this, a blue box highlights the 'Livello di riordino' (60) and 'Scorta di sicurezza' (40) fields, with a blue arrow pointing to the 'Livello di riordino' field. To the right, a yellow box highlights a list of items with columns for 'Codice', 'Articolo', 'Qta', and 'Scorte'. A green arrow points from the 'Scorte' column of the list to the 'Scorte' column of the detailed table below. The detailed table shows a history of movements for item 1024 from 01/01/2010 to 31/12/2010, with columns for 'Data', 'Movimento', 'Causale', 'ClienteFornitore', 'Carico', 'Scarico', 'Esistenza', 'gg', 'EsistenzaXgg', and 'Scorte'. At the bottom, a grey box shows summary statistics: 'Consistenza media del periodo' (86.93), 'Indice di rotazione del magazzino' (6.79), and 'Giorni di giacenza media' (53.76).

Area gialla:

gli articoli risultato della ricerca. Cliccando su uno di questi appariranno nell'area blu i dati relativi al livello di riordino e alle scorte di sicurezza e, se tali dati sono gestiti, lo storico dei carichi/scarichi nell'anno solare di riferimento, i totali e la determinazione degli indici (area grigia)

Area verde:

mostra lo storico dei carichi e scarichi di un articolo in relazione all'anno solare di riferimento.

In particolare la colonna **Esistenza** indica la quantità esistente alle varie date, la colonna **gg** i giorni intercorrenti fra le operazioni e la colonna **Scorte** lo stato delle scorte alle varie date.

In fondo alla sezione in verde vengono riportati i totali e lo stato della giacenza per l'articolo al momento dell'analisi (freccia verde)

Area grigia:

si determinano gli indici di magazzino.

Area blu:

si mostra quali sono le determinazioni della scorta di sicurezza e del livello di riordino così come stabiliti in anagrafica. Studiando i valori presenti nell'area verde e grigia è possibile variare questa valutazione.

Nel caso presente in figura si nota come spesso l'articolo 1024 vada sottoscorta.

Una gestione accorta prevedrebbe di modificare all'insù il valore del Livello di riordino oppure rivedere i tempi di consegna dei fornitori.

Video tutorial

Nella sezione multimedia guarda i video tutorial dedicati alla gestione del magazzino

Gestione Magazzino

<http://www.bomasoftware.it/multimedia/default.asp?ordine=001.001.005.000.000>

