



### Area rossa

In questa area sono presenti le funzioni di elaborazione dei dati. Oltre alla funzione che avvia la ricerca sono presenti le funzioni di **Ordinare il set di dati** e quella di **Estrazione dei dati in csv**. La funzione di **Ordinare il set di dati** permette di ordinare i dati secondo un ordine che verrà stabilito dall'utente stesso. E' possibile, altresì, ordinare in maniera crescente o decrescente le singole colonne di dati semplicemente cliccando sull'intestazione della colonna. La funzione di **Estrazione dei dati in csv** permette di estrapolare i dati in un formato, il csv appunto, aprendo il client di lettura di questo formato che è appunto Microsoft Excel.

### Area gialla

In quest'area sono inserite tutte le variabili che permettono di filtrare i dati.

### Area verde

si indicano i campi che sono visibili.

Il pulsante totale (freccia blu), quando presente, permette di effettuare la somma totale dei valori delle colonne in cui sono presenti valori numerici o valuta.

#### 7.1.1 Le interrogazioni

In questa sezione sono racchiuse le interrogazioni relative alle anagrafiche. In particolare:

- Anagrafica Clienti
- Anagrafica Fornitori
- Anagrafica Articoli/Servizi
- Anagrafica delle categorie

Tutte queste schermate fanno riferimento, come struttura a quella descritta nel punto 7.1

#### 7.1.2 Dati di sintesi

In questa sezione vengono racchiuse le schermate che effettuano una profonda elaborazione dei dati. Le elaborazioni che fanno riferimento alla struttura descritta nel punto 7.1 sono:

- **Fatture attive e passive. Analisi fatturato.**  
Si analizza il fatturato attivo per Cliente, le spese per fornitore e per data calcolando gli importi netti e l'iva di periodo.
- **Fatture attive e passive. Top Cliente Fornitore**  
Il fatturato attivo e le spese vengono analizzate in modo da individuare chi sono i migliori Clienti o chi sono i fornitori più importanti in termini di fatturato
- **Fatture attive e passive. Analisi del venduto**  
Si fa un'analisi degli articoli per categorie, sottocategorie e singoli articoli per verificare nel periodo qual'è l'articolo più venduto.
- **Estratto conto Clienti**  
Si determina l'estratto conto dei clienti nel periodo
- **Estratto conto Fornitori**  
Si determina l'estratto conto dei fornitori nel periodo
- **Scadenario Clienti**  
Analizza le scadenze di pagamento delle fatture emesse
- **Scadenario Fornitori**  
Analizza le scadenze di pagamento fatture di spesa

## 7.2 Interrogazioni & dati di sintesi grafici

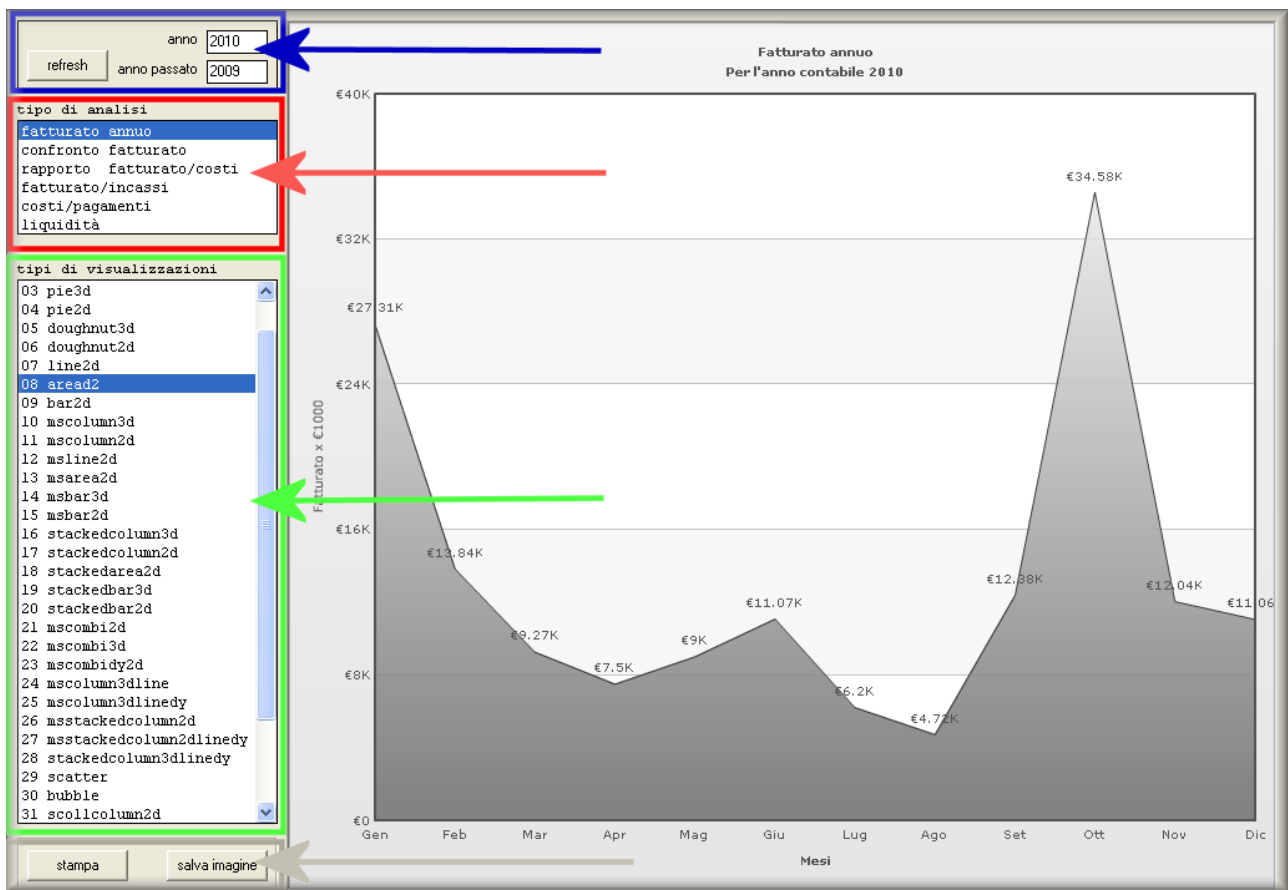
Le interrogazioni grafiche danno un valore aggiunto notevole al potere informativo del programma Navigator, in quanto permettono di visualizzare in maniera molto più compatta e più comprensibile lo stato delle cose. In particolare le indagini di tipo drilldown permettono di indagare elementi strategici di un'azienda come quelli del fatturato e della vendita degli articoli sotto aspetti diversi.

**Attenzione !!!**

Per la visualizzazione delle analisi grafiche occorre aver installato **flash**

player. <http://www.adobe.com/products/flashplayer/>

### 7.2.1 Analisi grafiche



Analizziamo la schermata per area:

#### Area blu

Indicazione dell'anno contabile di esame e dell'eventuale anno di confronto (anno passato)

#### Area rossa

Sono indicate le tipologie di analisi:

##### Fatturato annuo:

Mostra l'evolversi del fatturato nell'anno

##### Confronto fatturato:

Mostra il diverso evolversi del fatturato nell'anno contabile in corso rispetto ad un altro anno.

**Rapporto fatturato/costi**

Mostra il diverso evolversi del fatturato rispetto ai costi sostenuti nell'anno contabile di esame

**Fatturato/incassi**

Mostra il diverso evolversi della fatturazione rispetto alla riscossione

**Costi /pagamenti**

Mostra il diverso evolversi dei costi (fatture fornitori) e il loro pagamento

**Liquidità**

Evoluzione nel periodo della liquidità distinta fra cassa e banca.

**Area verde**

E' possibile rappresentare i dati scegliendo una delle molteplici rappresentazioni che Navigator permette di utilizzare. Si va dai grafici ad istogramma a quelli a torta a 2 dimensioni o a 3 dimensioni.

C'e' da notare che per le specifiche del tipo di analisi non tutte le rappresentazioni possono portare a corrette visualizzazioni.

**Area grigia**

E' possibile stampare il grafico prodotto oppure salvarlo su disco in una immagine

Alcuni tipi di visualizzazioni.



### 7.2.1 DrillDown

**Drill Down**, alla lettera, significa *perforazione del terreno, del suolo*, dal verbo *to drill: trapanare, perforare, sondare*. Questo è ciò che avviene, a livello metaforico, anche nel linguaggio informatico. La **Drill Down Technology** è infatti una tecnica che permette la visualizzazione o la ricerca di informazioni gerarchizzate. L'operatore di drill-down diminuisce l'aggregazione dei dati introducendo un ulteriore livello di dettaglio in una gerarchia.

In Navigator sono presenti 2 tipi di analisi:  
Analisi per articoli e l'analisi per fatturato.

#### *Analisi per articolo*

La schermata viene divisa in 4 grafici. All'apertura viene mostrata solo quella relativa al 1° quadrante. Cliccando sulle categorie presenti nel grafico a torta del 1° quadrante ricaveremo il fatturato degli articoli presenti nella categoria (grafico secondario 1), l'evoluzione del fatturato per quella categoria nell'anno (grafico secondario 2) e il fatturato articoli per cliente sempre in relazione alla categoria scelta (grafico secondario 3)

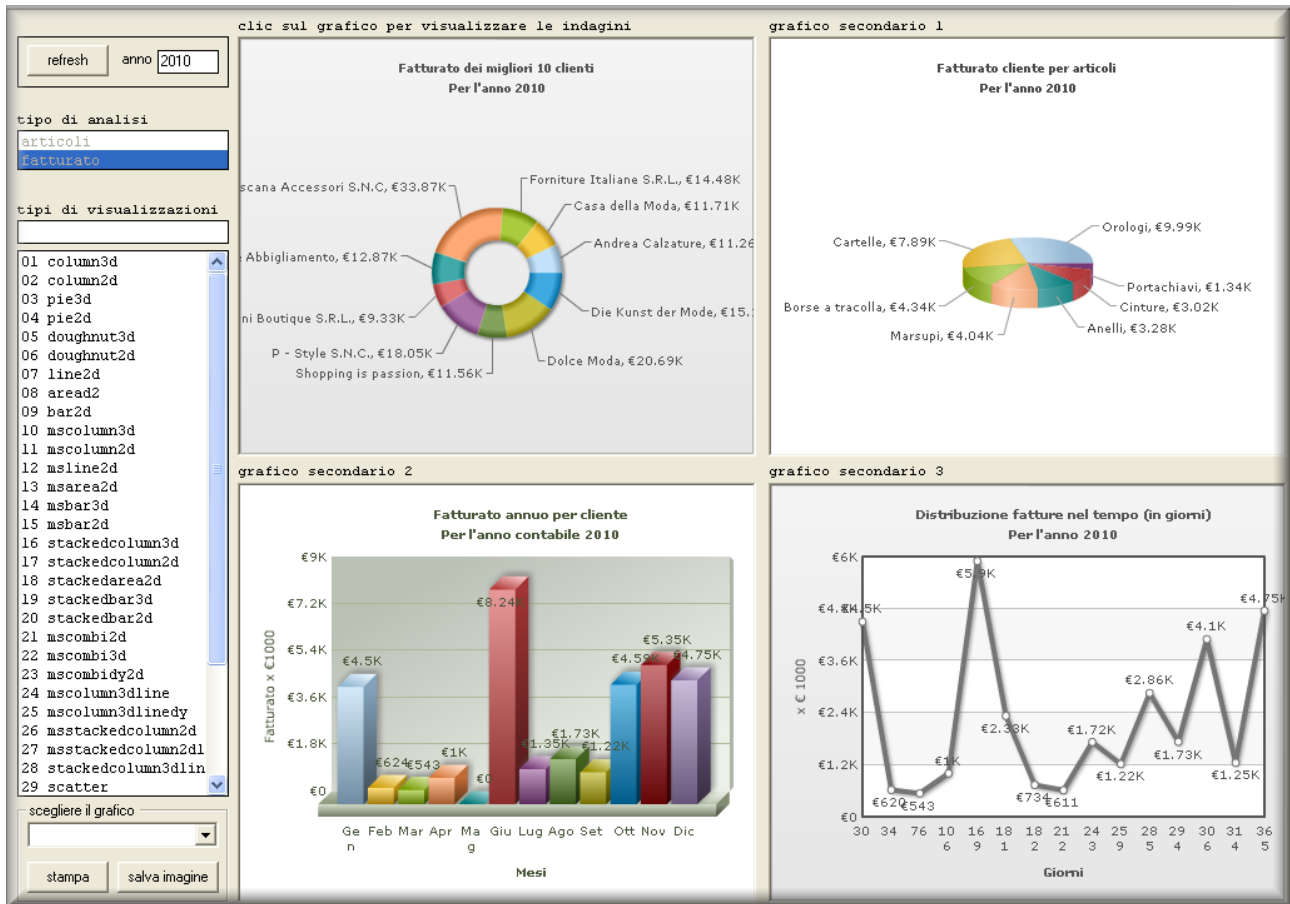
Come per le analisi grafiche è possibile cambiare la visualizzazione del grafico (tranne per il grafico del 1° quadrante). Infatti cliccando sul grafico di cui si vuol modificare la visualizzazione apparirà sotto la dicitura tipi di visualizzazioni il titolo del grafico (area rossa). A questo punto basta scegliere la visualizzazione che più risulta essere significativa.

E' possibile stampare o salvare il grafico in una immagine. Occorre però prima selezionare il grafico che si vuole stampare o di cui si vuol salvare l'immagine.



**Analisi per fatturato**

Viene fatta un'analisi del fatturato relativo ai primi 10 clienti. Cliccando sul grafico del 1° quadrante individueremo per cliente cosa questi ha comprato (grafico secondario 1), come si sono evoluti gli acquisti nel tempo raggruppando il fatturato per mese (grafico secondario 2) e come si è distribuito nel tempo in relazione alle singole fatture (grafico secondario 3).



Anche in questo caso è possibile cambiare la visualizzazione del grafico (tranne per il grafico del 1° quadrante). Infatti cliccando sul grafico di cui si vuol modificare la visualizzazione apparirà sotto la dicitura tipi di visualizzazioni il titolo del grafico. A questo punto basta scegliere la visualizzazione che più risulta essere significativa.

E' possibile stampare o salvare il grafico in una immagine. Occorre però prima selezionare il grafico che si vuole stampare o di cui si vuol salvare l'immagine.

## Video tutorial

Nella sezione multimedia guarda i video tutorial dedicati alla alle interrogazioni ed analisi grafiche.

Dati di sintesi (dati aggregati)

<http://www.bomasoftware.it/multimedia/default.asp?ordine=001.001.007.000.000>