

Manuale di Utilizzo del Programma Boma Ri.Ba. Gestione Ricevute Bancarie di Boma Software



Istallazione

Eseguire la procedura di istallazione, seguendo le istruzioni che vengono fornite di volta in volta. Qualora si richieda di sostituire o mantenere particolari file che sono presenti già sul PC seguire la scelta consigliata o comunque scegliere di mantenere il file più recente.

Avvio del programma

Avviare il programma cliccando sull'icona del programma. All'avvio viene chiesto di inserire i dati salienti dell'Azienda. È possibile procedere solo con l'inserimento di tutti i dati.



Software Gestionali

Web & e-commerce

Soluzioni Aziendali

Marketing Strategico

Contattaci per e-mail

Anagrafica Utente

Cognome o Ragione Sociale
Boma Software

Nome o Seconda Ragione Sociale
di Boghetto Maurizio

Indirizzo - Città - Provincia
Via Lavagnini,21

Telefono Fax Cellulare
0574.719020

Codice Fiscale - Partita IVA
01390920476

Sito Internet / e-mail
www.bomasoftware.it

Agliana (PT) T el/fax 0574.719020 http://www.bomasoftware.it

Elementi del programma

Ricerca Cliente



Anagrafica Cliente



Banca dell'Azienda emittente

| Banca Assuntrice | | |
|------------------|------------|-----------|
| UMICREDIT BANCA | | |
| Codice SIA | ABI | CAB |
| 23456 | 34567 | 4544 |
| sp | 28/09/2010 | CIC 80888 |

Aggiungi alla lista

inserimento singole Ri. Ba.

| Ragione Sociale | Scadenza | Causale | Importo |
|--|----------|---------|---------|
| Elenco delle riba da presentare in banca | | | |

modifica riba

elimina riba

C.B.I.

Certa

Genera Riba

Totale

Banca dell'Azienda Emittente

In questa sezione vengono inserite le Coordinate Bancarie della cosiddetta Banca Assuntrice, dove l'Azienda Utente deposita le Ri.Ba. generate. Nel caso del programma, l'Utente alleggerà il file C.B.I. prodotto nell'apposita procedura nel sistema di Home Banking della Banca Assuntrice.

La prima volta che si apre la schermata sarà richiesto di inserire il n° di Conto Corrente ed il codice SIA, cioè il codice identificativo dell'Azienda utente nel sistema di Home Banking.

Una volta inseriti, questi dati appariranno anche nelle successive sessioni di lavoro. Per cambiarli digitarli di nuovo.

Dati Cliente

Si inseriscono in questi campi i dati salienti del Cliente debitore. Al fine della realizzazione del file C.B.I. non è necessario registrare i dati del Cliente nella Rubrica, comunque si raccomanda di farlo, poiché i dati inseriti potranno poi essere richiamati in qualsiasi momento, rendendo la procedura più veloce.

Nel caso l'Azienda Utente posseda già Archivi Clienti in altri database, Boma Software può importarli o collegarli al programma Boma Riba, risparmiando tempo e rendendo il programma più integrato con il sistema di gestione delle informazioni in Azienda.

Inoltre, utilizzando il programma di Gestione aziendale **Navigator 3.1** di Boma Software è possibile realizzare una gestione completa dei pagamenti (verso Clienti e Fornitori) .

Ricerca Cliente

La **Ricerca Cliente** si effettua digitando la ragione sociale del Cliente nella apposita casella di testo ed avviandola, cliccando sul il bottone con la "V". E' disponibile l'utilizzo dei caratteri jolly (* e ?).

Esempio.

La ricerca ross* darà sia rossi ma anche rosso, rossignol e rossigni ecc...

La ricerca ross??? darà rossigni, rossano ma non rossi o rossignol, poiché le posizioni ricercate successivamente a ross... devono essere solo 3 (???)



Cliccando sulle righe, risultato della Ricerca, l'archivio verrà puntato sul Cliente su cui si vuol lavorare.

Inserimento, singole Ri.Ba.

Griglia di inserimento dati.

I dati sono inseriti all'interno di una griglia. Le righe dell'elenco costituiscono l'insieme delle Ri.Ba. relative al Cliente in quel momento selezionato. Per ogni Ri.Ba si inserirà la data di scadenza, la causale e l'importo.

Gen. RI.BA. by Boma Software - gestionali & Internet - Agliana, tel. 0574.719020 - info@bomasoftware.it

Dati intestatario programma Boma Ri.Ba. by Boma Software www.bomasoftware.it

Ricerca Cliente **Anagrafica Cliente**

Fila* **Go** Codice Cognome o Rag. Soc. Filatura la Migliore

Indirizzo Via Roma, 345 Cap 59100 Comune Frato

Prov. PD Stato i Cod. Fisco P. IVA 01390920476

Banca Popolare di vicenza ABI 12345 CAB 8765 C/C 453345

Banca Assuntrice
 UNICREDIT BANCA
 Codice SIA ABI CAB
 23456 34567 4544
 ses 28/03/2010 C/C 90888

| n | scadenza | causale | importo |
|---|------------|----------------------------|---------|
| 1 | 10/12/2010 | Prima rata fattura 98/2010 | 450,00 |
| 2 | 10/01/2011 | Saldo rata 98/2010 | 450,00 |

| n | scadenza | causale | importo |
|---|------------|--------------------|---------|
| 2 | 10/01/2011 | Saldo rata 98/2010 | 450 |

aggiungi (F5) | inserisci (F6) | elimina (F7) | copia (F8)

| Ragione_Sociale | Scadenza | Causale | Importo |
|-----------------|----------|---------|---------|
| | | | |

Genera Riba

modifica riba
 elimina riba
 C.B.I.
 Carta
 Totale

Funzionamento griglia.

La griglia di inserimento articoli si presenta suddivisa in due sezioni: una inferiore di **editazione** dei dati che andranno a comporre una riga definitiva, posta nella sezione superiore della griglia. Le righe nella parte superiore rappresentano l'elenco dei dati definitivi.

Per poter modificare, eliminare o copiare le righe della sezione superiore, devono essere selezionate col puntatore del mouse, in modo che una loro copia sia visibile nella sezione di editazione.

Spostarsi sulla griglia

Per spostarsi sulle celle della griglia nella sezione di editazione si possono usare sia i tasti di direzione (i quattro tasti con le frecce) che il mouse.

Confermare una riga

Per confermare una riga si può premere l'apposito bottone (**conferma riga**) posizionato sotto le celle di editazione nella parte inferiore della griglia oppure premendo invio.

Aggiungere nuova riga (**aggiungi**)

Per aggiungere una nuova riga premere il tasto in basso **Aggiungi (F5)**.

Verrà inserita nella sezione inferiore della griglia una riga di editazione vuota.

Inserire nella cella di editazione **scadenza** la data di scadenza della Ri.Ba.

Nella causale inserire la descrizione di riferimento della Ri.Ba.

Nella cella importo l'importo in EURO della Ri.Ba.

Inserisci riga (inserisci)

Per inserire una riga fra due esistenti nell'elenco della sezione superiore della griglia, selezionare nella sezione superiore, la riga al disopra della quale si inserirà la nuova riga e premere il tasto **Inserisci (F6)**. Verrà inserita una nuova riga. Per caricare i dati fare riferimento a quanto detto sopra per l'aggiunta di una nuova riga.

Elimina riga (elimina)

Per eliminare una riga, selezionarla dalla sezione superiore della griglia. Premere il tasto **Elimina F7**. La riga verrà eliminata, con un messaggio di conferma.

Copia riga (copia)

Per copiare una riga, selezionare dalla sezione superiore della griglia, la riga che si vuole duplicare. La riga selezionata verrà riproposta nella sezione di editazione. Premere il tasto **Copia F8** e successivamente il tasto conferma riga o invio. La riga nuova verrà posizionata successivamente a quelle esistenti nella sezione superiore.

Una volta terminato l'inserimento delle Ri.Ba. aggiungerle alla lista col bottone **“Aggiungi alla lista”** e selezionare un nuovo Cliente per editarne di nuove.

The screenshot displays the 'Boma Ri.Ba.' software interface. At the top, it shows the title bar 'Gen. RI.BA. by Boma Software - gestionali & Internet - Agliana, tel. 0574.719020 - info@bomasoftware.it' and the window title 'Dati intestatario programma Boma Ri.Ba. by Boma Software www.bomasoftware.it'. The interface is divided into several sections:

- Ricerca Cliente:** Includes a search box and a 'Go' button.
- Anagrafica Cliente:** Contains fields for 'Codice', 'Cognome o Rag. Soc.', 'Indirizzo', 'Cap', 'Comune', 'Prov.', 'Stato', 'Cod. Fisc.', 'P. IVA', 'Banca', 'ABI', 'CAB', and 'C/C'.
- Banca Assuntrice:** Shows 'UNICREDIT BANCA' with fields for 'Codice SIA', 'ABI', 'CAB', 'ses', and 'C/C'.
- Table:** A table with columns 'n', 'scadenza', 'causale', and 'importo'. It contains two rows of data for 'Filatura la Migliore'.
- Buttons:** 'New', 'Save', 'Del', 'Aggiungi alla lista', 'modifica riba', 'elimina riba', 'C.B.I.', 'Carta', 'Genera Riba', and 'aggiungi (F5)'.
- Totale:** A field showing '900,00'.

| Ragione Sociale | Scadenza | Causale | Importo |
|----------------------|------------|----------------------------|---------|
| Filatura la Migliore | 10/12/2010 | Prima rata fattura 98/2010 | 450,00 |
| Filatura la Migliore | 10/01/2011 | Saldo rata 98/2010 | 450,00 |

Gen. RI.BA. by Boma Software - gestionali & Internet - Agliaia, tel. 0574.719020 - info@bomasoftware.it

Dati intestatario programma Boma Ri.Ba. by Boma Software www.bomasoftware.it

Ricerca Cliente **Anagrafica Cliente**

Codice Cognome o Rag. Soc. Panatta snc **Go**

Indirizzo Via Venezia, 98 Cap 59100 Comune Prato

Prov. PO Stato i Cod. Fisc. P. IVA 13004534567

Banca Cassa di risparmio di Prato ABI 23456 CAB 43214 C/C

Banca Assuntrice

UNICREDIT BANCA

Codice SIA ABI CAB

23456 34567 4544

ses 28/09/2010 C/C 90888

| n | scadenza | causale | importo |
|---|------------|-------------------------------|----------|
| 1 | 31/10/2010 | Prima rata fattura 109/2010 | 1.200,00 |
| 2 | 30/11/2010 | Seconda rata fattura 109/2010 | 1.200,00 |
| 3 | 31/12/2010 | Saldo fattura 109/2101 | 1.200,00 |

| n | scadenza | causale | importo |
|---|----------|---------|---------|
| 4 | | | |

aggiungi (F5) conferma riga

| Ragione_Sociale | Scadenza | Causale | Importo |
|----------------------|------------|----------------------------|---------|
| Filatura la Migliore | 10/12/2010 | Prima rata fattura 98/2010 | 450,00 |
| Filatura la Migliore | 10/01/2011 | Saldo rata 98/2010 | 450,00 |

Genera Riba

Totale 900,00

Modifica Ri.Ba. dalla Lista (griglia colore verde)

Per modificare una Ri.Ba. già inserita nella lista (griglia colore verde) basta selezionare la Ri.Ba. relativa nella lista e premere il pulsante Modifica Ri.Ba. oppure semplicemente doppio cliccare sulla riga. Tale riga verrà riportata nella sezione superiore per essere editata di nuovo. Una volta terminate le modifiche, per confermarle, premere **Aggiungi alla lista**.

Elimina Ri.Ba. dalla Lista

Per eliminare una Ri.Ba. già inserita nella lista (griglia colore verde) basta selezionare la Ri.Ba. relativa nella lista e premere il pulsante Elimina Ri.Ba.

Gen. Ri.Ba. by Boma Software - gestionali & Internet - Agliana, tel. 0574.719020 - info@bomasoftware.it

Dati intestatario programma Boma Ri.Ba. by Boma Software www.bomasoftware.it

Ricerca Cliente **Anagrafica Cliente**

Codice Cognome o Rag. Soc. **New**

Indirizzo Cap Comune **Save**

Prov. Stato Cod. Fisc. P. IVA **Del**

Banca ABI CAB C/C

Go

Filatura la Migliore

| n | scadenza | causale | importo |
|---|------------|-------------------------------|----------|
| 2 | 30/11/2010 | Seconda rata fattura 109/2010 | 1.200,00 |

Banca Assuntrice

UNICREDIT BANCA

Codice SIA ABI CAB

23456 34567 4544

ses C/C

| n | scadenza | causale | importo |
|---|------------|-------------------------------|----------|
| 2 | 30/11/2010 | Seconda rata fattura 109/2010 | 1.200,00 |

inserisci (F6) | elimina (F7) | copia (F8)

| Ragione Sociale | Scadenza | Causale | Importo |
|----------------------|------------|-------------------------------|----------|
| Filatura la Migliore | 10/12/2010 | Prima rata fattura | 450,00 |
| Filatura la Migliore | 10/01/2011 | Saldo rata 98/2010 | 450,00 |
| Panatta snc | 31/10/2010 | Prima rata fattura 109/2010 | 1.200,00 |
| Panatta snc | 30/11/2010 | Seconda rata fattura 109/2010 | 1.200,00 |
| Panatta snc | 31/12/2010 | Terza rata fattura 109/2010 | 1.200,00 |

Aggiungi alla lista

modifica riba

elimina riba

C.B.I.

Carta

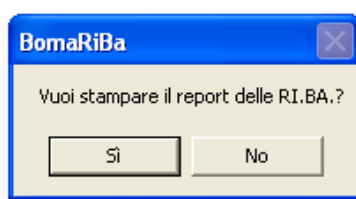
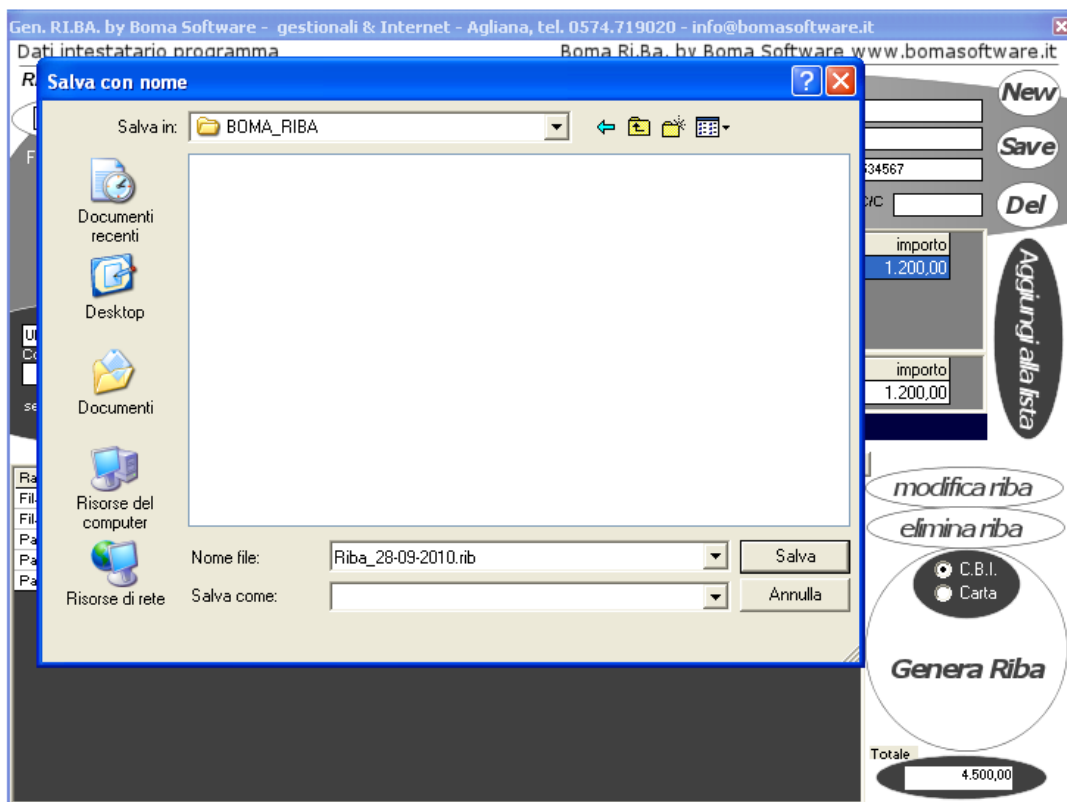
Genera Riba

Totale

Genera Ri.Ba.

File C.B.I.

Per generare il file C.B.I. che comprenderà l'insieme delle Ri.Ba. inserite nella griglia verde premere l'apposito pulsante. Verrà richiesto di salvare il file in un'apposita cartella sul disco fisso (solitamente C:\BOMA_RIBA). Prima di terminare la procedura verrà richiesto se si vuole stampare il report riepilogativo del file prodotto.



Generazione Ri.Ba. Cartacea

Per generare una Ricevuta Bancaria cartacea selezionare l'apposita opzione. Quindi, premere il tasto Genera Ri.Ba. Verrà generata la stampa tramite la stampante di default del Vs PC.

Salvataggio sessione di lavoro

Si può salvare la sessione di lavoro operando come mostrato in figura.

Gen. RI.BA. by Boma Software - gestionali & Internet - Agliana, tel. 0574.719020 - info@bomasoftware.it
 Dati intestatario programma Boma Ri.Ba. by Boma Software www.bomasoftware.it

Ricerca Cliente **Go**

Anagrafica Cliente

Codice 2 Cognome o Rag. Soc. Panatta snc

Indirizzo Via Venezia, 38 Cap 53100 Comune Prato

Prov. PD Stato Cod. Fisco P. IVA 13004534567

Banca Cassa di risparmio di Prato ABI 23456 CAB 43214 C/C

Banca Assuntrice

UNICREDIT BANCA

Codice SIA 23456 ABI 34567 CAB 4544

ses 28/09/2010 C/C 90888

| n | scadenza | causale | importo |
|---|------------|-------------------------------|----------|
| 2 | 30/11/2010 | Seconda rata fattura 109/2010 | 1.200,00 |

| n | scadenza | causale | importo |
|---|------------|-------------------------------|----------|
| 2 | 30/11/2010 | Seconda rata fattura 109/2010 | 1.200,00 |

inserisci (F6) | elimina (F7) | copia (F8)

| Ragione Sociale | Scadenza | Causale | Importo |
|----------------------|------------|-------------------------------|----------|
| Filatura la Migliore | 10/12/2010 | Prima rata fattura 98/2010 | 450,00 |
| Filatura la Migliore | 10/01/2011 | Saldo rata 98/2010 | 450,00 |
| Panatta snc | 31/10/2010 | Prima rata fattura 109/2010 | 1.200,00 |
| Panatta snc | 30/11/2010 | Seconda rata fattura 109/2010 | 1.200,00 |
| Panatta snc | 31/12/2010 | Saldo fattura 109/2010 | 1.200,00 |

Salva Sessione

Ricerca nell'anno

Ricerca su tutte le sessioni

C.B.I.

Carta

Genera Riba

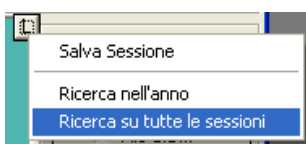
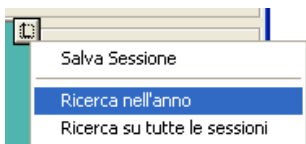
Totale 4.500,00

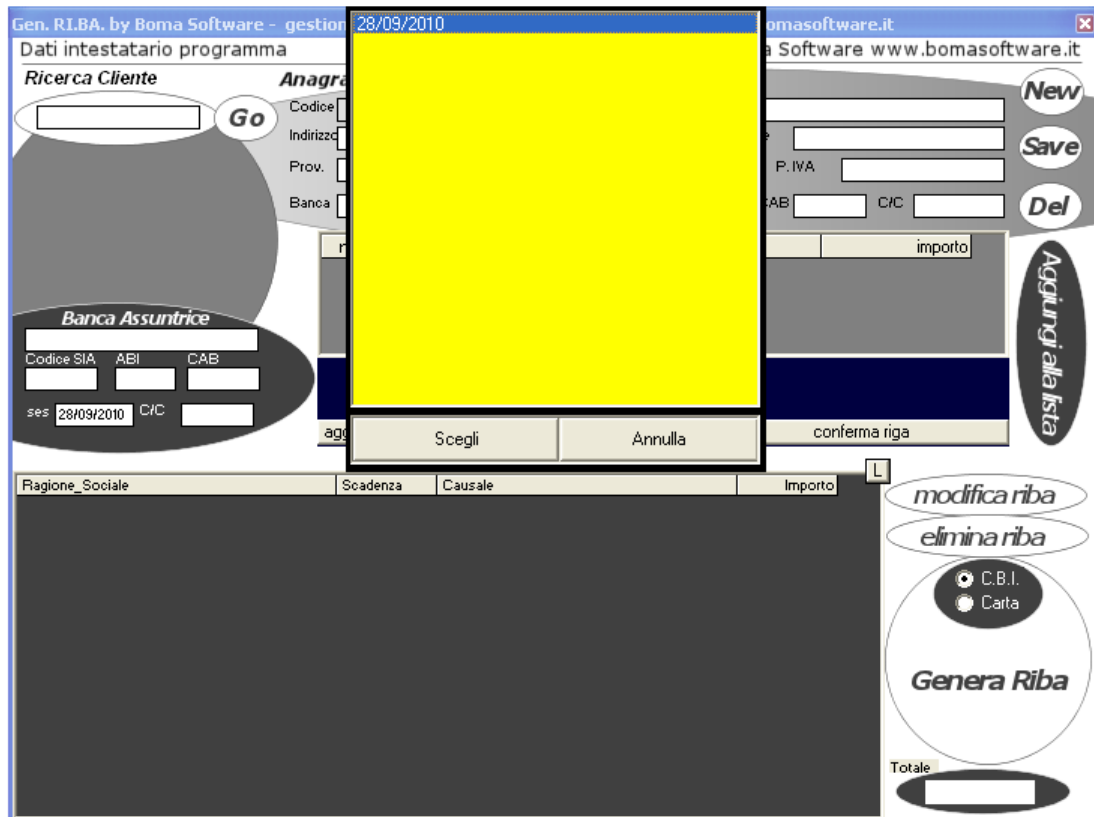
Ricerca sessione salvata

La ricerca avviene ricercando le sessioni di lavoro che sono catalogate per data e per cliente.

Si possono ricercare solo le sessioni dell'anno oppure tutte le sessioni.

Si possono ricercare le sessioni filtrate per cliente (ovvero caricare solo le Ri.Ba. di un determinato cliente) caricando l'anagrafica del cliente prima di effettuare la ricerca.





Una volta caricata la sessione è possibile modificare le Ri.Ba. caricate.